

Die **CITIPOST OWL** ist der größte private Postdienstleister in Ostwestfalen-Lippe. Mehr als 30 Millionen Sendungen werden pro Jahr in unserem Logistikzentrum sortiert und versandt. Das ist kein Zufall. Dahinter steht ein Team von rund einhundert motivierten Mitarbeitern mit stahlharten Nerven und dem Willen, in den Diensten des Kunden das Beste zu geben. Unsere Mitarbeiter sind das Herz des Unternehmens. Jeder Einzelne in unserem vielfältigen und internationalen Team trägt mit seinem Fachwissen und seiner Persönlichkeit zu unserer gemeinsamen Erfolgsgeschichte bei:

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams ab sofort eine/n

Mitarbeiter im Auftragsmanagement, Schwerpunkt Datenaufbereitung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Ihre Aufgabe ist es, Aufträge von der Auftragsbestellung bis zur Zustellung zu begleiten
- Dabei sind Sie stressresistent und behalten auch bei einer stark ausgelasteten Auftragslage stets den Überblick
- Sie sind ein Datenjongleur und können gut mit großen Datenmengen umgehen und sind sicher bei der Nutzung von Excel mit CSV-Dateien oder anderen gängigen Formaten
- Sie sind teamfähig, kommunikativ und informieren andere Abteilungen und Kunden stets über den aktuellen Auftragsstand
- Neben der Datenaufbereitung steuern und überwachen Sie außerdem die Auftragslogistik und sorgen für die korrekte Einspielung im ERP-System
- Während des gesamten Prozesses achten Sie besonders auf die Wirtschaftlichkeit, Qualität und Termingerechtigkeit

Was uns überzeugt:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene fachbezogene Ausbildung
- Idealerweise haben Sie bereits erste Berufserfahrung im Auftragsmanagement
- Der Umgang mit den gängigen MS-Office Applikationen (insbesondere Excel) ist für Sie kein Problem
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Kundenorientierung und lieben es, abteilungsübergreifend zu arbeiten, dabei bleiben Sie auch bei zeitkritischen Projekten souverän und lösungsorientiert
- Sie sind ein Teamplayer und haben eine sorgfältige, selbstständige und kommunikationsstarke Arbeitsweise
- Ein hohes Maß an Organisationsgeschick, Belastbarkeit, Loyalität und Zuverlässigkeit rundet Ihr Profil ab

Das bieten wir Ihnen:

- Freiräume für eigene Ideen und ein Umfeld, in dem Sie Spuren hinterlassen können
- Ein umfangreiches Onboarding mit abteilungsübergreifenden Einarbeitungen
- Mentoren
 - Erfahrene und freundliche Kolleginnen und Kollegen arbeiten Sie gründlich in Ihre Aufgaben ein und stehen Ihnen bei Fragen jederzeit zur Seite
- Ein hochmotiviertes, dynamisches und internationales Team mit viel Spaß an der Arbeit
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
 - Das ist für uns nicht nur ein leeres Wort – wir unterstützen Sie bei Ihrer persönlichen Fortbildung
- Betriebliche Altersvorsorge
- HANSEFIT Firmenfitness
- Betriebsarzt
- Kostenlose Parkmöglichkeiten und überdachte Fahrradabstellmöglichkeiten
- Getränke-Flatrate (Tee/Kaffee/Wasser) und Obst
- Team-Events (Burger-Grillen, Sommerfest, etc.)

Wir suchen begeisterungsfähige Menschen, die zukunftsorientiert arbeiten, sich Herausforderungen stellen und den Mut haben, neue Wege zu gehen. Bei der CITIPOST OWL zu arbeiten bedeutet, Verantwortung zu übernehmen und aktiv mitzugestalten.

Werden Sie Teil der CITIPOST OWL Familie.

Schicken Sie uns Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Entgeltvorstellung sowie dem frühestmöglichen Eintrittstermin an bewerbung@citipost-owl.de oder auf dem Postweg an **CITIPOST OWL GmbH & Co. KG**, Personal, Industriestr. 7, 33689 Bielefeld.

Bei Fragen erreichen Sie uns auch persönlich unter der Telefonnummer 05205/ 98891-14.

Wir freuen uns auf Sie!