

Die **CITIPOST OWL** ist der größte private Postdienstleister in Ostwestfalen-Lippe. Mehr als 30 Millionen Sendungen werden pro Jahr in unserem Logistikzentrum sortiert und versandt. Das ist kein Zufall. Dahinter steht ein Team von rund einhundert motivierten Mitarbeitern mit stahlharten Nerven und dem Willen, in den Diensten des Kunden das Beste zu geben. Unsere Mitarbeiter sind unser wertvollstes Kapital, denn nur gemeinsam können wir erfolgreich sein.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01.08.2023 eine/einen

Auszubildende/Auszubildenden zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)

Deine Ausbildungsinhalte:



- als Allrounder*in kümmerst Du Dich um sämtliche Büroaufgaben, die während der Arbeit anfallen
- Du durchläufst verschiedene Abteilungen und lernst unsere Abläufe kennen
 - (Verkauf, Auftragsmanagement, Logistik, Rechnungswesen, Controlling, Service, Qualitätsmanagement, Personalwesen sowie unser Sortierzentrum)
- im Rahmen Deiner dreijährigen Ausbildung wirst Du von der Kundengewinnung, über die Bearbeitung von Aufträgen und Planung von Abholtouren bis hin zur Abrechnung und nachgelagerten Auswertungen sämtliche relevanten Prozesse kennen lernen, um optimal auf den späteren Beruf in dieser spannenden Branche vorbereitet zu sein
- auf gute Teamarbeit und freundlichen Umgang mit unseren Kunden legen wir großen Wert, da dies eine Grundvoraussetzung für unser tägliches Geschäft ist

Du passt besonders gut zu uns, wenn Du:



- die Hochschulreife/Fachhochschulreife oder einen vergleichbaren Schulabschluss mit guten Noten abgeschlossen hast
- Dich für kaufmännische Abläufe interessierst und gerne im Büro arbeiten würdest
- ein gutes Zahlenverständnis mitbringst
- geschickt kommunizierst und Dich schon mit MS Office auskennst (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- am liebsten im Team arbeitest
- zuverlässig bist und bereit bist viel Neues zu lernen
- über eine schnelle Auffassungsgabe verfügst, sorgfältig, flexibel und zuverlässig bist
- ein einwandfreies Führungszeugnis hast und bereits einen PKW Führerschein besitzt

Das erwartet Dich bei uns:



- Ausbildungsstart zum 01.08.2023
- ein strukturierter Ausbildungsplan mit abwechslungsreichen Aufgaben und ein umfassender Einblick in die betriebsinternen Abläufe
- eine faire Ausbildungsvergütung
- Deine Schulbücher werden von uns bezahlt und Du nimmst an Prüfungsvorbereitungskursen teil
- Ausbilder und Ansprechpartner, die Dir mit Rat und Tat zur Seite stehen
- flache Hierarchien, offene Türen, Mitarbeiterevents und ein familiäres Miteinander unter klasse Kolleg*innen
- ein motiviertes Team, offene Feedbackkultur und kurze Kommunikationswege
- Spannende Projekte
 - Bei uns unterstützt Du ab Tag 1 im realen Tagesgeschäft. Bei guter Leistung ist auch eine eigenverantwortliche Projektübernahme möglich
- Übernahmechancen nach Deiner Ausbildung
- betriebliche Altersvorsorge
- Betriebsarzt
- kostenlose Parkmöglichkeiten und überdachte Fahrradabstellmöglichkeiten
- corporate Benefits: vergünstigtes Sportnetzwerk für Fitness, Schwimmen, Yoga oder Wellness (Hansefit, Sportnavi)
- Getränke-Flatrate (Tee/Kaffee/Wasser) und alle 2 Wochen ein frischer und prallgefüllter Obstkorb
- Gestaltungsfreiraum
 - Zeig uns, was DU kannst! Bei uns darf jeder Mitarbeiter seine Ideen und Talente einbringen – unabhängig von seinen direkten Aufgaben

Unsere Auszubildenden sind aktiver und wertgeschätzter Teil des Teams! Werde ein Teil der CITIPOST OWL und bringe Dein fachliches Wissen sowie Deine positiven Charaktereigenschaften mit ein!



Schick uns Deine Bewerbung als PDF-Dokument an bewerbung@citipost-owl.de oder auf dem Postweg an **CITIPOST OWL GmbH & Co. KG**, Personal, Industriestr. 7, 33689 Bielefeld.

Bei Fragen zur Ausbildung kannst Du uns gerne persönlich unter der Telefonnummer 05205/98891-13 kontaktieren.

Wir freuen uns auf Dich!

