

Die CITIPOST OWL GmbH bietet als privater Postdienstleister in Ostwestfalen-Lippe ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Mit unseren Teams aus mehr als 80 Kolleg*innen verarbeiten wir mehr als 30 Millionen Sendungen pro Jahr an unserem Standort in Bielefeld-Sennestadt.

Ihr habt Spaß am Umgang mit Menschen? Euer Herz schlägt für Dienstleistung und Logistik? Kundenakquise und Verkauf sind eure Leidenschaften? Die persönliche Betreuung und Zusammenarbeit mit unseren Kunden liegen euch im Blut? Ihr seid begeisterungsfähig und habt den Mut euch neuen Herausforderungen zu stellen und damit neue Wege zu gehen?

Dann kommt in unsere dynamischen Teams!

Wir suchen in Voll- oder Teilzeit Mitarbeitende im Verkaufssinnendienst und Service (m/w/x)

Die Aufgaben im Verkaufssinnendienst:

- ↗ Betreuung unserer Bestandskunden in enger Zusammenarbeit mit dem Außendienst
- ↗ Telefonische Bedarfsanalysen sowie Beratung von Neu- und Bestandskunden
- ↗ Erstellung und Verwaltung von Angeboten und Verträgen für unsere Kunden
- ↗ Etablierung unseres Produktes „Digital Letter“ am Markt
- ↗ Unterstützung bei Sonderaktionen und Mailings
- ↗ Ermittlung von Potenzialen und Akquise von Neukunden
- ↗ Steigerung des Umsatzes und Sendungsvolumens
- ↗ Preis- und Vertragsanpassungen

Die Aufgaben im Service:

- ↗ Erfassung von Kundenreklamationen in unserem ERP-System
- ↗ Schriftverkehr mit Kunden, Briefempfängern und Partnergesellschaften
- ↗ Entgegennahme und Bearbeitung von eingehenden Telefonaten und E-Mails
- ↗ Hinterlegung von Nachsendeadressen und Zustellinformationen im CRM-System
- ↗ Erstellung von Statistiken und Reports für Kunden
- ↗ Unterstützung bei der Organisation von Kundenterminen
- ↗ Betreuung des Online-Shops für Briefmarken



Was uns überzeugt:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Vergleichbares und bestenfalls bereits erste Berufserfahrungen in ähnlichen Aufgaben/Funktionen
- Solide Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint)
- Verständnis für den Kunden: Empathie gegenüber den Anforderungen der Kunden, um den individuellen Bedarf optimal ermitteln zu können
- Eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit, gutes Ausdrucksvermögen und gepflegte Umgangsformen
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Loyalität, Zuverlässigkeit sowie Teamgeist

Was wir bieten:

- Ab Tag eins bist Du ein aktives Mitglied des motivierten Teams
- On-Boarding (Durchlauf aller Abteilungen und betrieblichen Abläufe)
- Respektvolle „Du-Kultur“ auf Augenhöhe
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 30 Tage Urlaub
- Mobiles Arbeiten nach Betriebsvereinbarung und persönlicher Abstimmung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Corporate Benefits: vergünstigtes Sportnetzwerk für Fitness, Schwimmen, Yoga und Wellness (Sportnavi)
- Bezuschussung zum Deutschlandticket: Jobticket für 34,30 € mtl.
- Kostenlose Parkmöglichkeiten
- Lademöglichkeiten für E-Autos und E-Bikes
- Kostenloser Versand von privater Post
- Getränke-Flatrate (Tee/Kaffee/Wasser), Obstkorb
- Gutes Arbeitsklima wodurch das Arbeiten Spaß macht
- „Open Door“-Politik: Wir haben stets ein offenes Ohr für Dich

Die Bewerbungsunterlagen mit Angabe der gewünschten Stelle und Gehaltsvorstellung sowie dem frühestmöglichen Eintrittstermin bitte an bewerbung@citipost-owl.de oder auf dem Postweg an **CITIPOST OWL GmbH & Co. KG**, Personal, Industriestr. 7, 33689 Bielefeld senden.

Bei Fragen sind wir auch persönlich unter der Telefonnummer 05205/ 98891-13 erreichbar.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!